



STATUT

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

„NIEBIESKA 21” W KROŚNIE

WRZESIEŃ 2022

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	9
ROZDZIAŁ IV	ORGANIZACJA SZKOŁY	13
ROZDZIAŁ V	PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY	19
ROZDZIAŁ VI	WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI	24
ROZDZIAŁ VII	PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY.....	26
ROZDZIAŁ VIII	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	27
ROZDZIAŁ IX	SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	31
ROZDZIAŁ X	ORGANIZACJA I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU	45
ROZDZIAŁ XI	SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY	46
ROZDZIAŁ XII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	46

Niniejszy Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej "Niebieska21" w Krośnie obowiązuje od 1 września 2022 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa Szkoły brzmi: **Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Niebieska 21” w Krośnie**. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszczalne jest używanie skrótu nazwy: NSP „Niebieska 21”.
2. Siedziba Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Niebieska 21” w Krośnie mieści się przy ul. Feliksa Czajkowskiego 51, 38-400 Krosno.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest: Niebieska 21 Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie - ul. Feliksa Czajkowskiego 51, 38-400 Krosno.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
5. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krosna pod numerem 63/2018.
6. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
7. Działając na podstawie przepisów oświatowych, przewidzianych dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych NSP „Niebieska 21”:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego;
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w publicznych szkołach podstawowych;
 - 4) prowadzi i przechowuje dokumentację nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - 5) pracuje zgodnie z organizacją roku szkolnego ustalaną dla szkół publicznych przez ministra właściwego do spraw oświaty;
 - 6) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli publicznych szkół podstawowych na podstawie Kodeksu Pracy;
 - 7) zatrudnia specjalistów, terapeutów i inne osoby z odpowiednimi kwalifikacjami.
8. Świadectwo ukończenia NSP „Niebieska 21” potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 2

Ilekoć w statucie Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Niebieska 21” w Krośnie jest mowa o:

- 1) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 584 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późniejszymi zmianami);
- 4) Szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołą Podstawową „Niebieska21” w Krośnie;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą szkołę wymienioną w § 1ust. 3;

- 9) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Krosno;
- 10) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej "NIEBIESKA 21" w Krośnie.

§ 3

1. Organ prowadzący odpowiada za całokształt działalności Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - 2) zapewnienie kadry pedagogicznej i zespołu specjalistów posiadających kwalifikacje określone w przepisach oświatowych;
 - 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Szkoły;
 - 4) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania i innych zadań statutowych;
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Szkoły oraz nadzorowanie jego pracy;
 - 6) zarządzanie majątkiem Szkoły;
 - 7) ustalanie wysokości czesnego i innych opłat wnoszonych przez rodziców uczniów;
 - 8) nadzorowanie działania Szkoły pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Decyzję o utworzeniu Szkoły i zakończeniu jej działalności podejmuje organ prowadzący Szkołę.
3. Organ prowadzący Szkołę uprawniony jest do dokonywania zmian w statucie.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Misją Szkoły jest zdrowy, wszechstronny i bezpieczny rozwój uczniów, dbałość o ich rozwój poznawczy, emocjonalny i społeczny.
2. Szkoła zmierza do wykształcenia absolwenta, który:
 - 1) potrafi dokonać świadomego wyboru dalszego kształcenia;
 - 2) odznacza się wysokim poczuciem odpowiedzialności;
 - 3) umie współdziałać z innymi ludźmi, przestrzegać norm społecznego współżycia;
 - 4) szanuje godność własną i innych.
3. Szkoła dąży do zgodnego współdziałania, osiągania celów dydaktyczno-wychowawczych opartych na podstawie uniwersalnych wartości takich jak: dobroć, uczciwość, mądrość, wolność, tolerancja, przyjaźń, piękno, prawda - jest miejscem bezpiecznym i przyjaznym.

§ 5

1. Celem Szkoły jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza skierowana na:
 - 1) wszechstronny rozwój intelektualny, emocjonalno-moralny i fizyczny uczniów zgodnie z ich potrzebami i możliwościami; w warunkach poszanowania ich godności osobistej i wolności światopoglądowej;
 - 2) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym: ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
 - 3) wskazanie wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających ich bezpiecznemu rozwojowi (rodzina, przyjaciele);
 - 4) formowanie poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

- 5) kształcenie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 7) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za postępowanie swoje i grupy;
 - 8) umożliwienie uczniom korzystania ze wsparcia dydaktycznego, pedagogiczno-psychologicznego oraz nowoczesnej bazy edukacyjnej.
2. Szkoła dostosowuje cele i zadania do wieku, zdolności i możliwości psychofizycznych uczniów.
 3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz terapeutyczna prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa, ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka oraz najnowszymi osiągnięciami nauki w dziedzinie pedagogiki, psychologii, medycyny.
 4. Szkoła może powierzyć prowadzenie niektórych form wsparcia innym niepublicznym lub publicznym szkołom lub placówkom oświatowym wymienionych w art. 2 ustawy - Prawo oświatowe, w szczególności placówkom oświatowo-wychowawczym oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym.

§ 6

1. Realizacja celów i zadań Szkoły w sferze dydaktyki następuje poprzez:
 - 1) właściwy dobór szkolnych programów nauczania uwzględniających podstawy programowe kształcenia ogólnego;
 - 2) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 3) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych;
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania;
 - 6) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez zwiększoną liczbę godzin języka i zatrudnienie w Szkole native speaker'a;
 - 7) podejmowanie działań związanych z miejscami pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
 - 8) motywowanie uczniów do udziału w konkursach, zawodach i turniejach.
2. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć pozalekcyjnych, podczas imprez i uroczystości szkolnych.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do Szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w Szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bhp;
 - 5) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
 - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 7) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w jadalni szkolnej;
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;

- 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 10) monitoring wizyjny terenu i pomieszczeń szkolnych;
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.
 3. W Szkole obowiązują ustalone zasady reagowania na sytuacje kryzysowe, w tym uwzględniające zasady bezpiecznego funkcjonowania Szkoły w warunkach epidemii.
 4. Nauczyciele i pracownicy, uczniowie oraz inne osoby przebywające na terenie Szkoły są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa dla zdrowia i życia uczniów.
 5. Na teren Szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby uprawnione, od osób postronnych wymagane jest określenie celu pobytu, a w razie potrzeby okazanie dokumentu tożsamości.
 6. Zgodnie z odrębnymi przepisami, Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych poza jej terenem, w szczególności w czasie wycieczek, obozów i innych form zorganizowanego wypoczynku.

§ 8

1. Szkoła zapewnia uczniom:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który uwzględnia zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych możliwości ucznia;
 - 5) możliwość realizacji indywidualnego toku lub programu nauki.
2. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) pomocy ze strony pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - 2) udziału w wycieczkach integracyjnych;
 - 3) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych;
 - 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) dostępu do wybranych przez Szkołę podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, z uwzględnieniem materiałów umożliwiających kształcenie na odległość, w zakresie ustalonym przez Szkołę.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami:
 - 1) znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący Szkołę;
 - 2) szczególnie uzdolnionymi poprzez przydzielenie indywidualnego opiekuna i realizację zajęć dodatkowych zgodnych z zainteresowaniami i uzdolnieniami dziecka określonych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - 3) o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zdiagnozowanymi deficytami poprzez realizację zaleceń wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych wynikających ze stanu zdrowia dziecka na podstawie bieżącej obserwacji pracujących z uczniem nauczycieli i specjalistów.
4. Szczególną opieką Szkoła otacza uczniów najmłodszych klas i uczniów z niepełnosprawnościami.

5. Nad uczniami nowoprzyjętymi Szkoła sprawuje szczególną opiekę poprzez:
- 1) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu ich zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
 - 2) organizację wycieczek integracyjnych;
 - 3) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - 4) udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez pracowników przeszkolonych z zakresu pierwszej pomocy;
 - 5) respektowanie zaleceń lekarzy specjalistów oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 6) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów, których stan zdrowia okresowo uniemożliwia lub znacząco utrudnia uczęszczanie do Szkoły;
 - 7) dostosowanie warunków nauki, miejsca pracy oraz ograniczanie barier wynikających z rodzaju niepełnosprawności i deficytów rozwojowych.

§ 9

1. Szkoła realizuje zadania o charakterze profilaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym w oparciu o corocznie ustalany Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w Szkole i ocenie potrzeb uczniów, z uwzględnieniem ich dojrzałości psychofizycznej oraz po konsultacji z rodzicami uczniów, a także po ewaluacji programu za ubiegły rok szkolny.
3. Wychowawcy danych oddziałów zapoznają rodziców z przyjętym przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną Szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznymi i na jego podstawie opracowują plany pracy wychowawczej.

§ 10

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą, który w miarę możliwości sprawuje tę funkcję przez cały etap edukacyjny.
2. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego, w sytuacjach losowych, oraz na uzasadniony, pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców danego oddziału.
3. Dyrektor powierza działania związane z realizacją obowiązku szkolnego poza szkołą wybranemu nauczycielowi, zwanemu dalej koordynatorem edukacji domowej.

§ 11

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności tej pomocy dla ich dzieci, w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do potrzeb ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w podstawie programowej do możliwości ucznia dotyczy:
 - 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 3) zadawania prac domowych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego lub z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 3) ze szczególnych uzdolnień;
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 5) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 6) z choroby przewlekłej;
 - 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 8) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, terapii pedagogicznej, psychologicznej, integracji sensorycznej, gimnastyki korekcyjnej oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, zawodu;
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 6) porad, konsultacji, warsztatów, treningu umiejętności społecznych.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
8. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
9. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału, który podejmuje dalsze czynności.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 12

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców, o ile została utworzona;
 - 4) Samorząd Uczniowski, o ile został utworzony.
2. Organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami niniejszego statutu.
3. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Szkoły, bez ingerowania w swoje kompetencje. Mogą określić swoje zadania i sposób działania w formie odrębnych regulaminów.
4. W Szkole zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły w zakresie podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenia i ogłoszenia wewnętrzne, zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
 - 2) komunikaty wywieszane na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na korytarzu w budynku szkoły, apele szkolne;
 - 3) stronę internetową szkoły, szkolnego facebooka.
5. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących:
 - 1) realizacji obowiązku szkolnego uczniów jest Podkarpacki Kurator Oświaty;
 - 2) awansu zawodowego nauczycieli jest organ prowadzący Szkołę.

§ 13

1. Dyrektor kieruje działalnością pedagogiczną i administracyjną Szkoły oraz reprezentuje organ prowadzący wobec osób współpracujących ze Szkołą, w tym nauczycieli, pracowników administracyjno-obsługowych oraz rodziców i uczniów.
2. Dyrektor w zakresie działalności pedagogicznej Szkoły jest odpowiedzialny za:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 2) przyjmowanie uczniów do Szkoły;
 - 3) zawieranie umów cywilno-prawnych z rodzicami uczniów dotyczących nauki w Szkole;
 - 4) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia ze Szkoły;
 - 5) wydawanie decyzji w sprawie realizowania obowiązku szkolnego poza Szkołą;
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Szkole;
 - 7) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 8) kontrolę obowiązków i praw pracowników określonych w odrębnych przepisach i niniejszym statucie;
 - 9) współpracę z Radą Pedagogiczną oraz realizację uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących.
3. Dyrektor w zakresie działalności administracyjnej:

- 1) dysponuje środkami finansowymi Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 2) ściśle współpracuje z osobą/firmą prowadzącą obsługę finansowo-kadrową Szkoły oraz innymi osobami/firmami/instytucjami, z którymi organ prowadzący zawarł umowy dotyczące funkcjonowania Szkoły;
 - 3) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły w zakresie uzgodnionym z organem prowadzącym;
 - 4) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
 - 5) przydziela nauczycielom oraz pozostałym pracownikom stałe oraz doraźne prace w ramach zawartej umowy;
 - 6) przyznaje premie, nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 7) udziela urlopów pracownikom Szkoły, wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - 8) wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy, niezastrzeżone do kompetencji organu prowadzącego oraz osób/firm prowadzących sprawy finansowo-kadrowe;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wydawania uczniom dokumentów zgodnych z posiadaną przez Szkołę dokumentacją;
 - 11) wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej, niezgodnej z przepisami prawa oraz zawiadamia organ prowadzący Szkołę i organ nadzoru pedagogicznego o wstrzymaniu jej wykonania;
 - 12) zapewnia warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
4. Dyrektor zapewnia bezpieczne warunki pracy i nauki.
 5. Dyrektor wykonuje także inne czynności związane z działalnością Szkoły niezastrzeżone dla innych organów Szkoły lub organu prowadzącego Szkołę.
 6. Dyrektor może, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami prowadzić zajęcia z uczniami, w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący.
 7. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego może utworzyć w Szkole stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w tym koordynatora edukacji domowej, koordynatora kształcenia specjalnego i sekretarza szkoły. Ilość i rodzaj stanowisk kierowniczych jest uzależniona od zakresu zadań i możliwości finansowych Szkoły.
 8. Wicedyrektor i inne osoby pełniące funkcje kierownicze mogą korzystać ze zniżki godzin, a w przypadku nauczycieli mogą być także zwolnione z realizacji zajęć dydaktycznych.
 9. Szczegółowy zakres zadań i uprawnień osób pełniących funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 7, określa Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 10. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku, gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.
 11. Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycielskie ustalając zasady ich pracy.

§ 14

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele niezależnie od wymiaru i formy zatrudnienia w Szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora lub co najmniej 1/3 jej członków.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego.
6. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego mogą brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu dyrektora Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy wykonywanie zadań określonych w ustawie o systemie oświaty, ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
8. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących podejmuje uchwały w sprawie:
 - 1) wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
 - 3) promowania ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej, także w trakcie roku szkolnego;
 - 4) skreślenia ucznia z listy uczniów; nie dotyczy przypadków zakończenia nauki w szkole w wyniku rozwiązania umowy o kształcenie w szkole – wtedy skreśla się ucznia z dniem zakończenia umowy;
 - 5) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole - wymagana pozytywna opinia organu prowadzącego.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny;
 - 3) wnioski i opinie organów Szkoły, dotyczące funkcjonowania uczniów, w tym przestrzegania ich podstawowych praw i obowiązków.
10. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 2) może z własnej inicjatywy oceniać sytuację w Szkole i występować z wnioskami do Dyrektora i organu prowadzącego;
 - 3) ma prawo składania wniosku o zmianę nazwy Szkoły i nadanie imienia Szkole.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły i uchwały Rady Pedagogicznej przechowuje się w sekretariacie Szkoły.
13. Nauczyciele i inne osoby uczestniczące w posiedzeniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, która jest reprezentantem wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły. Powołanie Rady Rodziców jest zależne od woli rodziców, którzy swoje stanowisko w tej sprawie mogą wyrazić podczas pierwszych zebrań klasowych w danym roku szkolnym.

2. W Szkole mogą działać Klasowe Rady Rodziców, reprezentujące rodziców uczniów danego oddziału we wszystkich sprawach dotyczących uczniów tego oddziału przed dyrektorem i innymi organami Szkoły. W skład Klasowej Rady Rodziców wchodzi przewodniczący i dwóch członków wybranych na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
3. O woli powołania Rady Rodziców rodzice danego oddziału informują za pośrednictwem wychowawcy dyrektora Szkoły, wskazując maksymalnie trzech przedstawicieli do pracy w Radzie Rodziców, przy czym jedno dziecko może reprezentować jeden rodzic.
4. W przypadku, gdy utworzeniem Rady Rodziców są zainteresowani rodzice z co najmniej połowy oddziałów funkcjonujących w Szkole, dyrektor zwołuje pierwsze posiedzenie Rady Rodziców z udziałem przedstawicieli wszystkich oddziałów; w przypadku mniejszego zainteresowania w danym roku szkolnym Rada Rodziców nie tworzy się.
5. Na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców ustala wewnętrzną strukturę, wybiera przewodniczącego, który przedkłada Dyrektorowi protokół z zebrania wraz z listą obecności.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami, zgodnie z właściwościami określonymi w odrębnych przepisach.
8. Rada Rodziców może wnioskować do organu prowadzącego o nadanie Szkole imienia i wprowadzenie zmian do Statutu Szkoły.
9. Do Rady Rodziców działającej w Szkole nie mają zastosowania przepisy art. 83 i 84 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 16

1. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski, który jest reprezentantem wszystkich uczniów.
2. Samorząd Uczniowski może zostać utworzony na wspólny wniosek przedstawicieli wszystkich oddziałów działających w Szkole, zgłoszony do Dyrektora Szkoły.
3. Wskazany przez dyrektora nauczyciel, we współpracy z wychowawcami i przedstawicielami wszystkich oddziałów organizuje działalność Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) zgłaszania kandydatów na opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor zawiesza postanowienia Samorządu Uczniowskiego, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły.

§ 17

1. Spory między Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców rozwiązuje Dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron, a w przypadku braku rozstrzygnięcia - organ prowadzący.

2. Dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk.
3. Dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu.
4. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
5. W przypadku braku rozwiązania sporu przez zespół mediacyjny rozstrzygnięcie należy do organu prowadzącego. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie organu prowadzącego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez ministra właściwego ds. oświaty.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) I okres trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno- wychowawczych do ostatniego piątku przed 20 stycznia, a jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się przed 20 stycznia, to zakończenie okresu następuje przed feriami zimowymi;
 - 2) II okres rozpoczyna się w poniedziałek bezpośrednio po zakończeniu I okresu i kończy się z chwilą zakończenia roku szkolnego, przy czym klasyfikacja roczna i końcowa odbywają się nie później niż na 5 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może na mocy odrębnych przepisów, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do ośmiu dni w roku szkolnym.
4. „Kalendarz roku szkolnego” zawierający terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych rady pedagogicznej oraz terminy dodatkowych dni wolnych, o których mowa w ust. 3, przygotowany przez Dyrektora powinien być podany do 30. września danego roku szkolnego na tablicy ogłoszeń i na szkolnej stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 3, Dyrektor Szkoły, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przy czym jeżeli wyczerpany został limit dni wolnych określony w ust. 3, dodatkowe dni wymagają odpracowania.
6. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych mogą być organizowane w Szkole zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) kształcenia przedmiotowego na drugim etapie edukacyjnym.

2. Podziału na poszczególne zajęcia na pierwszym etapie edukacji dokonuje Dyrektor, który może powierzyć prowadzenie zajęć z zakresu języka angielskiego, edukacji informatycznej, muzycznej, plastycznej i wychowania fizycznego nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia wymienionych zajęć, innym niż nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej.
3. Jednostka lekcyjna oraz jednostka zajęć dodatkowych, w tym z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut, a jednostka zajęć rewalidacyjnych 60 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut.
4. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczne prowadzone są w godzinach 8.30 – 15.00, dopuszcza się wcześniejsze rozpoczynanie obowiązkowych zajęć dydaktycznych, ale nie częściej niż raz w tygodniu.
5. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, zwane także zajęciami pozalekcyjnymi, w tym:
 - 1) koła przedmiotowe i inne zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne i inne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i inne zajęcia pozalekcyjne prowadzone są poza czasem przewidzianym na zajęcia lekcyjne, w godzinach 7.00 -16.30.
7. Uczniowie uczęszczający na zajęcia rewalidacyjne i dodatkowe, które nie odbywają się bezpośrednio przed lekcjami lub bezpośrednio po ich zakończeniu, w przerwach między zajęciami pozostają pod opieką Szkoły.
8. Zajęcia nieuwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć (np. wyjścia, wyjazdy dydaktyczne, wycieczki) odbywają się w czasie uzgodnionym z Dyrektorem przez organizatora tych zajęć i za wiedzą rodziców.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania określonym przez ministra właściwego ds. oświaty dla publicznych szkół podstawowych.
2. W szkole funkcjonują oddziały ogólnodostępne i oddziały integracyjne.
3. Liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym powinna wynosić nie więcej niż 15 osób, w oddziale integracyjnym nie więcej niż 10 uczniów, przy czym w oddziale integracyjnym maksymalna liczba uczniów z orzeczeniami jest uzależniona od rodzaju ich niepełnosprawności.
4. Oddział poniżej 5 uczniów może funkcjonować wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez organ prowadzący.
5. W szkole mogą być zorganizowane oddziały specjalne na warunkach odpowiadających ich organizacji w szkołach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 1.
6. W uzasadnionych przypadkach Szkoła może prowadzić naukę w klasach łączonych na zasadach obowiązujących w szkołach publicznych.
7. W przypadku spadku liczby uczniów w oddziale można, o ile to możliwe, zmienić jego status lub połączyć oddziały.
8. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w oddziałach, grupach międzyoddziałowych, a w uzasadnionych przypadkach w grupach międzyklasowych, przy zachowaniu maksymalnej liczby uczniów w klasach i grupach określonej w przepisach dotyczących szkół publicznych.
9. W Szkole prowadzone są oddziały ze zwiększoną liczbą godzin zajęć kierunkowych w zakresie:
 - 1) edukacji językowej (klasa lingwistyczna);
 - 2) edukacji prozdrowotnej (klasa rekreacyjno-sportowa);
 - 3) wybranych przedmiotów odpowiadających zainteresowaniom i potrzebom uczniów - dotyczy drugiego etapu edukacji.

10. Część zajęć edukacyjnych, w tym obowiązkowych prowadzi się w formie wyjść dydaktycznych, wycieczek, obozów tematycznych.

§ 21

Szkoła zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia na zajęciach języka angielskiego konwersacji z native speakerem, przy czym liczba godzin i częstotliwość zajęć z udziałem native speakera uzależniona jest od rodzaju klasy, etapu edukacji i zgłaszanych potrzeb;
- 2) zapewnienia w klasach integracyjnych oraz na zajęciach obowiązkowych z udziałem uczniów niepełnosprawnych wymagających dodatkowego wsparcia nauczyciela współorganizującego proces edukacyjny/pomocy nauczyciela lub specjalisty właściwego dla niepełnosprawności uczniów;
- 3) organizacji zajęć wychowania fizycznego w różnorodnych formach dostosowanych do potrzeb i możliwości zdrowotnych uczniów, w tym prowadzenia nauki pływania przez uprawnionego instruktora w wymiarze 1 godz. tygodniowo;
- 4) dostosowania warunków nauki dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego do ich potrzeb i możliwości wynikających z rodzaju niepełnosprawności;
- 5) prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia z orzeczeniem, w wymiarze łącznym nie niższym niż 3 godziny tygodniowo, przy czym każdy uczeń ma prawo do co najmniej jednej godziny tygodniowo tych zajęć prowadzonej indywidualnie.

§ 22

1. Szkoła umożliwia spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą w formie edukacji domowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia Szkoły, obejmującego w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w zajęciach wymienionych w art. 109 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 2) zapewnienie dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych o których mowa w art. 54 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 3) umożliwienie korzystania z różnych form wsparcia, w tym konsultacji realizowanych przez Szkołę;
 - 4) udostępnienie materiałów edukacyjnych w wersji elektronicznej przez niepubliczną placówkę działającą w systemie oświaty wymienioną w art. 2 ustawy - Prawo oświatowe, której Szkoła powierzyła świadczenie takich usług.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów, Szkoła zobowiązuje się do:
 - 1) organizowania grupowych zajęć pozalekcyjnych, służących pogłębianiu wiedzy oraz rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień i aktywności Uczniów, stosownie do potrzeb i według możliwości Szkoły;
 - 2) organizowania zajęć wyrównawczych dla uczniów zgodnie z ich potrzebami;
 - 3) zajęć gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy;
 - 4) zajęć wspomagających uczniów w przygotowaniu do obowiązkowych egzaminów ósmoklasisty;
 - 5) zapewnienia wsparcia, a w razie potrzeby terapii psychologa, pedagoga, logopedy i innego specjalisty.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Zajęcia terapeutyczne prowadzone są indywidualnie lub w grupach, zgodnie z potrzebami uczniów określonymi w indywidualnych programach terapeutycznych i zaleceniach określonych w orzeczeniach. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych ze środków Szkoły nie może być niższa niż 6 uczniów.
5. Szkoła organizuje także:
 - 1) dodatkowe zajęcia wspomagające i usprawniające zaburzone funkcje organizmu;
 - 2) wyjścia na seanse filmowe, spektakle teatralne i muzyczne;
 - 3) zajęcia przygotowujące uczniów do pozaszkolnych zawodów, konkursów, turniejów i przeglądów;
 - 4) zajęcia opiekuńcze w dni wolne od zajęć dydaktycznych, z wyłączeniem ferii i wakacji oraz przerw w działalności Szkoły.
6. Nadobowiązkowe zajęcia oferowane przez Szkołę lub przez nią organizowane na wniosek rodziców, mogą być finansowane z dodatkowych opłat wnoszonych przez rodziców zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny cennikiem.
7. W czasie ferii zimowych i wakacji Szkoła, zgodnie z ustalonym harmonogramem, organizuje wypoczynek w formie półkolonii, obozów, warsztatów tematycznych, sportowych, językowych, wycieczek i innych form umożliwiających wypoczynek i rozwój poznawczy. Zajęcia te są dodatkowo płatne przez rodziców.

§ 24

1. Szkoła organizuje lekcje religii dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
2. Uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii Szkoła zapewnia w tym czasie zajęcia opiekuńcze.
3. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 25

1. Dla uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”. Udział ucznia w tych zajęciach nie jest obowiązkowy. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

1. W Szkole działa biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, ośrodkiem informacji i edukacji czytelniczej dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 3) nadzór nad udostępnianiem podręczników, ich ewidencjonowanie i rozliczanie ich stanu na koniec roku szkolnego;
 - 4) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 5) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 7) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 8) umożliwianie dostępu do zbiorów w stałych dniach i godzinach;
 - 9) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych.

3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności uczniów w posługiwaniu się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu ich słownictwa;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
4. Biblioteka współpracuje z uczniami i nauczycielami poprzez:
 - 1) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
 - 2) informowanie o aktywności czytelniczej uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - 4) umożliwienie korzystania z encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 5) organizowanie wystawek tematycznych;
 - 6) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
 - 7) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
 - 8) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - 9) działania na rzecz aktywności czytelnictwa;
 - 10) udostępnianie Statutu Szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
 - 11) przechowywanie i udostępnianie szkolnej filmoteki, w tym z uroczystościami szkolnymi.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

§ 27

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom możliwość spożywania pełnych obiadów i podwieczorków, w tym uwzględniających przeciwwskazania lekarskie, i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Posiłki przygotowuje i dostarcza do Szkoły firma cateringowa wybrana przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Szkoła może występować do innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
5. Uczniowie mają stały dostęp wody pitnej. Szkoła zapewnia także owoce i warzywa oraz napoje mleczne.

§ 28

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, w szczególności:
 - 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem uwzględniające potrzeby dzieci niepełnosprawnych;
 - 2) pracownię komputerową dostosowaną do indywidualnych potrzeb dzieci;
 - 3) sensoryczną pracownię przyrodniczą;
 - 4) salę gimnastyczną z wyposażeniem do zajęć terapeutycznych;
 - 5) gabinety terapeutyczne, w szczególności do terapii pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej oraz do zajęć rewalidacyjnych;
 - 6) salę SI i gabinet do terapii ruchowej;
 - 7) świetlicę szkolną;
 - 8) świetlicę terapeutyczną do treningu umiejętności społecznych;
 - 9) jadalnię z zapleczem kuchennym;

- 10) pomieszczenia dostosowane do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 11) gabinety do konsultacji dla uczniów realizujących edukację domową;
 - 12) salę do muzykoterapii i zajęć kreatywnych;
 - 13) bibliotekę z czytelnią;
 - 14) szatnie;
 - 15) pomieszczenia administracyjne, archiwum, sanitariaty i pomieszczenia gospodarcze.
2. Wszystkie pomieszczenia w szkole są dostosowane i na bieżąco wyposażane w sprzęt, materiały i pomoce, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczniów niepełnosprawnych.
 3. Szkoła dysponuje niepełnowymiarowym boiskiem sportowym.

§ 29

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być w szczególności realizowane z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie.
4. W okresie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor:
 - 1) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem;
 - 2) określa procedury funkcjonowania Szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami;
 - 3) ustala, a w razie potrzeby zapewnia dostępność do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
 - 4) określa technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć oraz źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać;
 - 5) ustala zakres modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
 - 6) określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły, w tym o organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
5. Nauczyciele:
 - 1) uczestniczą w ustaleniu przez Dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć;
 - 2) uczestniczą w ustaleniu przez Dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać;
 - 3) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, realizują zmodyfikowane programy;
 - 4) przekazują ustalone przez Dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane;
 - 5) prowadzą konsultacje dla rodziców.
6. W okresie zawieszenia zajęć Szkoły czynności jego organów są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
7. Nauczyciele podczas edukacji zdalnej organizują zajęcia, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia zdalne sprawdzają obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty i odnotowują w dzienniku zajęć.
9. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają na polecenie nauczyciela - mikrofon i/ lub kamerę.
10. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny oraz w uzasadnionych przypadkach nauczyciel wspomagający.
11. Bez zgody nauczyciela zajęcia zdalne nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
12. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 30

1. W Szkole obowiązuje zakaz swobodnego używania telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń mobilnych.
2. Podczas prowadzenia zajęć telefony i prywatne urządzenia mobilne powinny być wyciszone.
3. Podczas zajęć nauczyciele i pozostali pracownicy powinni przechowywać telefony poza zasięgiem wzroku uczniów.
4. Podczas zajęć, w świetlicy szkolnej i na przerwach uczniowie mogą przechowywać telefony w plecaku, szafce szkolnej lub w innym miejscu wskazanym przez nauczyciela.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe, urządzenia mobilne i inne wartościowe przedmioty przyniesione na teren Szkoły.

§ 31

1. W Szkole prowadzi się dziennik elektroniczny dokumentujący przebieg nauczania oraz dzienniki tradycyjne (papierowe), w których dokumentowane są zajęcia dodatkowe, rewalidacyjne i inne o charakterze specjalistycznym oraz zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy.
2. Za bieżące prowadzenie dzienników odpowiedzialni są nauczyciele, terapeuci i instruktorzy prowadzący zajęcia oraz wychowawcy oddziałów. Zasady prowadzenia i przechowywania dzienników lekcyjnych regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

§ 32

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych i ustala ich wynagrodzenie na podstawie Kodeksu Pracy i przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie.
2. Wymagania kwalifikacyjne dla zatrudnianych w Szkole nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela i przepisy wydane na jej podstawie.
3. W Szkole na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnia się pracowników administracyjno-obstugowych, specjalistów, native speakera i pomoce nauczyciela.
4. Wynagrodzenie pracowników uzależnione jest od stanowiska, poziomu wykształcenia, posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz wykonywanych zadań.
5. Do podstawowych obowiązków pracownika należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie przepisów prawa;

- 2) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
 - 3) przestrzeganie ustalonego w Szkole porządku i czasu pracy;
 - 4) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 5) wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 6) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 7) dbanie o dobro Szkoły, chronienie jej mienia;
 - 8) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
6. Szkoła współpracuje z innymi osobami i instytucjami w wykonywaniu statutowych działań. Prawa i obowiązki oraz zakres współpracy ze Szkołą określają odrębne umowy.

§ 33

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
 - 3) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie dostępnych pomocy i środków dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb rozwojowych, w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 5) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
 - 6) wnioskowanie o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów, w przypadkach, gdy podejmowane działania nie przyniosły oczekiwanych rezultatów lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
 - 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 8) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej funkcji oceny;
 - 9) uzasadnianie wystawianych ocen, informowanie rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 10) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
 - 11) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
 - 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów;
 - 13) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców.

§ 34

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 3) współpracę z pedagogiem i psychologiem szkolnym, wnioskowanie o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 6) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
 - 7) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;
 - 8) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom.
3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich uczniów po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.
4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału.
5. W Szkole działają klasowe zespoły wychowawcze, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale, które zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.
6. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 5 należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie;
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
 - 4) opracowanie kalendarza imprez klasowych do końca września danego roku szkolnego.
7. Wychowawca zobowiązany jest do informowania Dyrektora o posiedzeniach i ustaleniach klasowego zespołu wychowawczego.

§ 35

1. Zadaniem bibliotekarza jest wykonywanie zadań wynikających z funkcjonowania w Szkole biblioteki, a w szczególności:
 - 1) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach;
 - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);

- 3) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
- 4) nadzór nad udostępnianiem podręczników, ich ewidencjonowanie i rozliczanie ich stanu na koniec roku szkolnego;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 6) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 7) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 8) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych.

§ 36

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacja;
 - 9) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
 - 11) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi;
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo wychowawczymi.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) koordynowanie pracy zespołu specjalistów i terapeutów w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów, w tym niepełnosprawnych, w życiu Szkoły;
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły we współpracy z nauczycielami;
 - 3) rekomendowanie Dyrektorowi działań w zakresie wspierania uczniów ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) wspieranie nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 5) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 6) koordynowanie i opracowywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym oraz współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
 - 9) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 5) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
 - 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacji;
 - 9) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 37

- 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
- 3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 38

1. W Szkole działa zespół wychowawczy, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: pedagog, psycholog, pedagog specjalny oraz wskazani przez Dyrektora wychowawcy oraz w miarę potrzeb inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje pedagog szkolny lub inna osoba powołana przez Dyrektora.
4. Do zadań zespołu wychowawczego Szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej Szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej.

Rozdział VI

Współdziałanie Szkoły z rodzicami

§ 39

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów;
 - 3) dyskrekcji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i jego rodziny;
 - 4) zapoznania się z terminarzem spotkań z rodzicami oraz uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach edukacyjnych dziecka, jego zachowaniu i relacjach rówieśniczych;
 - 5) uzyskiwania od wychowawcy, psychologa/pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego oraz od specjalistów i innych nauczycieli pracujących z dzieckiem informacji i porad dotyczących efektów prowadzonych zajęć;
 - 6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły oraz wyrażania i przekazywania Dyrektorowi uwag i wniosków dotyczących pracy Szkoły.
2. Dyrektor na bieżąco koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
3. W każdym okresie Szkoła organizuje minimum dwa spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji z pracującymi w Szkole nauczycielami i specjalistami.

§ 40

1. Rodzice są obowiązani do zapewnienia:
 - 1) regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 2) warunków umożliwiających dziecku przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu na tę formę edukacji, wydanym przez Dyrektora;
 - 4) opieki w drodze do szkoły i w czasie powrotu do domu, samodzielny powrót dziecka do domu wymaga pisemnego oświadczenia rodziców;
 - 5) informowania wychowawcy klasy/wychowawcy świetlicy o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły; odbieranie dziecka przez pełnomocnika wymaga pisemnej zgody rodziców;
 - 6) regularnego monitorowania postępów dziecka i uwag o jego zachowaniu zamieszczanych w dzienniku elektronicznym.
2. Do obowiązków rodziców ucznia Szkoły należy:

- 1) systematyczne korzystanie z dziennika elektronicznego: zapoznanie się na bieżąco z ocenami i frekwencją dziecka, informacjami, uwagami i pochwałami, a także odbierania wiadomości od wychowawcy klasy, pozostałych nauczycieli i pracowników Szkoły;
- 2) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez wychowawcę i Dyrektora;
- 3) informowanie wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia w Szkole oraz przedkładanie w terminie do 7 dni od ostatniego dnia, w którym dziecka było nieobecne, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka, z uwzględnieniem dziennika elektronicznego, przy czym nieobecność dziecka trwająca dłużej niż 14 dni wymaga zaświadczenia lekarskiego, jeżeli jej przyczyną był stan zdrowia dziecka; dłuższa nieobecność dziecka w szkole z innych przyczyn, wymaga pisemnego powiadomienia i wyjaśnienia u Dyrektora;
- 4) informowanie wychowawcy i nauczyciela wychowania fizycznego o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych ucznia dotyczących wychowania fizycznego, poprzez przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego;
- 5) uprzedzanie terapeuty o przewidywanej nieobecności dziecka na zajęciach za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub sms;
- 6) informowanie wychowawcy klasy, poprzez przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego, o problemach zdrowotnych mogących mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w Szkole oraz o podawanych lekach;
- 7) nieprzyrowadzanie do Szkoły dziecka z objawami chorobowymi (dolegliwości bólowe, objawy przeziębienia);
- 8) współdziałanie z nauczycielami i pracownikami Szkoły w zakresie wychowania dziecka;
- 9) regularne i terminowe wnoszenie chesnego oraz innych opłat, w tym w szczególności za zajęcia dodatkowe realizowane na wniosek rodziców oraz opłat za żywienie;
- 10) przestrzeganie obowiązującego w Szkole statutu i stosowanie się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów.

§ 41

1. Uczeń może być zwolniony z części zajęć lekcyjnych w danym dniu:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców skierowaną do wychowawcy lub prowadzącego zajęcia;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia lub objawów chorobowych, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia z zajęć jest Dyrektor lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą.

§ 42

1. Rodzice są zobowiązani zgłosić się na wezwanie wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia obowiązków określonych w niniejszym statucie.
2. W przypadku zachowania dziecka, zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych lub wystąpienia ostrych objawów chorobowych rodzice są zobowiązani do:
 - 1) pilnego zgłoszenia się do Szkoły po dziecko, które może zostać odebrane także przez inne osoby, upoważnione przez rodziców;
 - 2) kontaktu z wychowawcą i pedagogiem/psychologiem szkolnym i respektowania ich zaleceń;
 - 3) zgłoszenia się do wskazanych przez Szkołę instytucji wspomagających i dostarczenia wydanych przez nie opinii/orzeczeń.
3. W przypadku poważnych problemów z opanowaniem przez dziecko podstawy programowej kształcenia ogólnego przewidzianej dla danej klasy, zagrażających brakiem promocji do kolejnej klasy rodzice są zobowiązani do:
 - 1) częstszego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami prowadzącymi oraz pedagogiem szkolnym i przestrzegania bieżących zaleceń;

- 2) zgłoszenia się do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji wspomagających i dostarczenia do Szkoły wydanych przez nie opinii/orzeczeń.
4. Nierespektowanie przez Rodziców zaleceń, o których mowa w ust. 3, zatajenie informacji o posiadanych przez dziecko opiniach i orzeczeniach o niepełnosprawności oraz o potrzebie kształcenia specjalnego i zmianach w tym zakresie, stanowi podstawę do rozwiązania przez Szkołę umowy o kształcenie dziecka w Szkole.
5. Rodzice ucznia odpowiadają materialnie za szkody, które uczeń wyrządził Szkole.
6. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielami i rodzicami winny być rozwiązywane w drodze dialogu, w przypadkach koniecznych - przy udziale rozjemcy wyznaczonego przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VII

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 43

1. Uczniem Szkoły może być dziecko, którego rodzice akceptują zasady funkcjonowania Szkoły.
2. Do Szkoły przyjmowane są dzieci w wieku od 6 do 15 roku życia, których stan zdrowia i poziom rozwoju umożliwia realizację podstawy programowej i ramowych planów nauczania przeznaczonych dla uczniów w normie intelektualnej.
3. Nabór do klasy pierwszej prowadzony jest do wyczerpania limitu miejsc. Przy przyjmowaniu wniosków decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Nabór do klasy pierwszej prowadzi się na podstawie zgłoszenia, rozmowy kwalifikacyjnej lub zajęć próbnych oraz informacji rodziców o funkcjonowaniu dziecka ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju w sferze poznawczej i społeczno-emocjonalnej oraz informacji o stanie zdrowia i wydanych orzeczeniach/opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Nabór do klas wyższych prowadzony jest na podstawie zgłoszenia, ostatniego świadectwa szkolnego lub/i wyników przeprowadzonego przez Szkołę sprawdzianu wiedzy i umiejętności z kluczowych przedmiotów, diagnozy przeprowadzonej przez pedagoga/psychologa oraz informacji udzielonej przez rodziców o stanie zdrowia i wydanych orzeczeniach/opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych, o ile uczeń takie posiada.
6. Uczniowie mogą być przyjmowani do Szkoły w miarę wolnych miejsc, także w trakcie roku szkolnego na warunkach określonych przez Dyrektora.
7. Przyjęcie dziecka do klasy wyższej niż pierwsza, wymaga przedstawienia świadectwa z klasy programowo niższej lub kopii arkusza ocen z poprzedniej szkoły, a do klasy pierwszej przedłożenia informacji o gotowości szkolnej wydanej przez przedszkole lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz dzieci z obywatelstwem polskim uczące się za granicą i powracające do kraju przyjmowane są do Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

1. Podstawą przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w systemie nauczania domowego jest złożenie przez rodzica dziecka kompletu dokumentów, o których mowa w art. 37 ustawy - Prawo Oświatowe i wydanie zezwolenia na edukację domową przez Dyrektora.
2. Dzieci ubiegające się o przyjęcie do klasy programowo wyższej w systemie nauczania domowego przyjmuje się na podstawie:
 - 1) kompletu dokumentów wymaganych ustawowo, złożonych przez Rodzica lub opiekuna prawnego dziecka zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie klasy do której uczeń ostatnio uczęszczał, a w przypadku ucznia realizującego edukację poza szkołą także kopii arkusza/arkuszy ocen z aktualnego etapu edukacji;

- 3) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub świadectwa, zaświadczenia albo innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie dziecka przybywającego z zagranicy i wskazującego klasę lub etap edukacji, który dziecko ukończyło w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez Rodzica dziecka, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu;
 - 4) dokumentu tożsamości dziecka i jego rodzica;
 - 5) podpisanej umowy o naukę między Szkołą i rodzicami dziecka.
3. Wniosek o wydanie zezwolenia na edukację domową, umowę o naukę i załączniki do wniosku mogą być wniesione do Szkoły w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub w formie dokumentu elektronicznego (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, jak również muszą zawierać adres elektroniczny rodzica).
 4. Na wniosek rodzica lub rodziców Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej zezwolić dziecku przyjętemu do Szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą w rozumieniu art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe.
 5. Warunkiem wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 4 jest złożenie przez rodziców oświadczenia o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym i zobowiązanie do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ustawie Prawo oświatowe, na warunkach ustalonych ze Szkołą.
 6. W przypadku złożenia przez rodziców wniosku o wydanie zezwolenia na edukację domową w formie dokumentu elektronicznego, decyzja zezwalająca na odbywanie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą lub odmawiająca wydania zezwolenia, może zostać wydana tradycyjnie lub w formie dokumentu elektronicznego.

§ 45

1. Dziecko zostaje wpisane na listę uczniów Szkoły po pozytywnym zakończeniu procedury kwalifikacyjnej i podpisaniu przez rodziców umowy cywilno-prawnej na kształcenie w Szkole oraz wpłacie wpisowego.
2. W przypadku ubiegających się o możliwość nauki w trybie edukacji domowej, dniem przyjęcia dziecka do Szkoły jest dzień wydania zezwolenia na realizację obowiązku nauki poza szkołą, który nie może być wcześniejszy niż dzień zawarcia umowy o naukę między Szkołą a rodzicami dziecka.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 46

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;

- 8) przygotowania i reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach i innych wydarzeniach i uroczystościach;
 - 9) pomocy materialnej według obowiązujących przepisów;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
 - 12) kontaktowania się ze swoimi rodzicami w czasie pobytu w szkole z telefonu służbowego nauczyciela lub telefonu znajdującego się w sekretariacie Szkoły.
2. Do obowiązków ucznia należy:
- 1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych oraz przygotowywanie się do nich, w tym wykonywanie prac domowych zgodnie z wymogami nauczyciela prowadzącego;
 - 2) udział we wszystkich zajęciach rewalidacyjnych i ustalonych z rodzicami zajęciach z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
 - 3) systematyczne uczęszczanie na wybrane zajęcia pozalekcyjne i na zajęcia w świetlicy;
 - 4) aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły i godne jej reprezentowanie w środowisku lokalnym, w tym w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych, konkursach i olimpiadach;
 - 5) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły oraz innych osób;
 - 6) dbanie o porządek, ład i wspólne mienie Szkoły;
 - 7) przestrzeganie warunków i zasad korzystania z pomieszczeń szkolnych wynikających z ich specyfiki, w tym w pracowniach, świetlicy, jadalni, bibliotece, sali gimnastycznej, gabinetach oraz na boisku szkolnym;
 - 8) poszanowanie i ochrona przekonań i własności innych osób;
 - 9) troska o dobry wizerunek Szkoły i uczniów;
 - 10) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
 - 11) noszenie estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego w odpowiednim stonowanym kolorze oraz obuwia zamianowego; strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
3. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
- 1) dziewczęta: elegancka biała bluzka i spódnica lub spodnie, albo sukienka w kolorze granatowym lub czarnym;
 - 2) chłopcy: elegancka biała koszula, krawat lub musznik, długie spodnie w kolorze granatowym lub czarnym.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
5. W przypadkach wskazanych przez Szkołę, w tym podczas zajęć poza Szkołą ucznia obowiązuje koszulka/bluza z logo szkoły.
6. Uczniom nie wolno:
- 1) wносить na teren Szkoły niedozwolonych przedmiotów oraz substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 2) wychodzić poza teren Szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
 - 3) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
 - 4) używać telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych, które podczas pobytu ucznia w szkole powinny być wyłączone lub wyciszone i przechowywane w plecaku lub w szatni;
 - 5) wykonywać zdjęć, a także nagrywać innych osób bez wiedzy i zgody zainteresowanych, używanie podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych jest dopuszczalne wyłącznie do celów edukacyjnych i wymaga zgody nauczyciela;
 - 6) zapraszać obcych osób do Szkoły;

- 7) używać zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu ozdób, elementów stroju z wulgarnymi i obraźliwymi nadrukami.
7. Uczeń opuszczający Szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze Szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora.

§ 47

1. Uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu Szkoła nagradza:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec oddziału;
 - 2) pochwałą Dyrektora wobec Szkoły;
 - 3) listem pochwalnym wychowawcy lub Dyrektora do rodziców ucznia;
 - 4) świadectwem z wyróżnieniem;
 - 5) okolicznościowym dyplomem Dyrektora;
 - 6) nagrodą rzeczową lub finansową;
 - 7) stypendium motywacyjnym organu prowadzącego.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) rzetelna nauka i aktywny udział w życiu Szkoły;
 - 2) wzorowa frekwencja i zachowanie;
 - 3) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 4) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 5) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Szkole.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) może zostać przyznane uczniowi spełniającemu co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych powyżej 5,0 i wzorowe zachowanie oraz udokumentowane sukcesy pozaszkolne na poziomie nie niższym niż powiat;
 - 2) tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego organizowanego przez Kuratora Oświaty lub tytuł laureata konkursu tematycznego na szczeblu co najmniej wojewódzkim, w którym reprezentował Szkołę i średnia ocen nie niższa niż 4,5;
 - 3) znaczące osiągnięcia naukowe/sportowe/artystyczne na szczeblu co najmniej wojewódzkim w konkursach i zawodach, w których reprezentował Szkołę i średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych nie niższa niż 4,5;
 - 4) wielokrotne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, w których reprezentował Szkołę, znakomite wyniki edukacyjne, udokumentowana działalność charytatywna i najwyższa ocena zachowania.
4. Z wnioskiem o przyznanie stypendium motywacyjnego ma prawo wystąpić wychowawca klasy oraz nauczyciel prowadzący ucznia. Wniosek składa się pośrodknictwem Dyrektora, który po dokonaniu analizy formalnej i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną przedkłada go do organu prowadzącego.
5. O osiągnięciach ucznia na szczeblu ponadszkolnym wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący informuje Dyrektora oraz zamieszcza informację o tym wydarzeniu na stronie internetowej Szkoły.
6. Uczeń kończący Szkołę z wyróżnieniem, który w zawodach, konkursach i turniejach wielokrotnie reprezentował Szkołę osiągając najwyższe lokaty na szczeblu nie niższym niż wojewódzki lub znacząco przyczynił się do wzrostu prestiżu Szkoły może otrzymać tytuł Absolwenta Roku połączony z gratyfikacją finansową.
7. Informację o przyznanych wyróżnieniach wychowawca klasy ma obowiązek przekazać rodzicom ucznia.

§ 48

1. Wobec ucznia, który nie przestrzega postanowień statutu może być zastosowana kara w następującej postaci:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela;
 - 2) upomnienie wychowawcy oddziału z wpisem do dziennika - taki wpis mają obowiązek podpisać rodzice;
 - 3) nagana wychowawcy oddziału z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora oraz zapoznanie z tym opisem rodziców ucznia;
 - 4) czasowy zakaz uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, imprezach, wycieczkach, wyjazdach na zieloną szkołę organizowanych przez Szkołę; zakaz wydaje Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą;
 - 5) nagana Dyrektora udzielona w obecności wychowawcy i rodzica ucznia z pisemnym uzasadnieniem;
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy - na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, Dyrektora; dyrektor powiadamia rodziców ucznia o procedowaniu takiego wniosku.
2. Wychowawca w imieniu Szkoły ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu kary wobec ucznia.
3. Uczeń za pośrednictwem rodziców ma prawo odwołać się od kary udzielonej przez wychowawcę do Dyrektora, a od kary nadanej przez Dyrektora do Rady Pedagogicznej lub organu prowadzącego w terminie 7 dni od jej otrzymania. Adresat odwołania rozpatruje i o wynikach powiadamia zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia wpływu odwołania.

§ 49

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) uporczywego lekceważenia porządku szkolnego, a w szczególności obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie;
 - 2) agresywnego zachowania zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów, samego siebie oraz pracowników Szkoły;
 - 3) całomiesięcznej nieusprawiedliwionej i nie zgłoszonej wcześniej nieobecności;
 - 4) posiadania, dystrybucji, spożywania na terenie Szkoły alkoholu, środków odurzających lub innych specyfików szkodliwych dla zdrowia;
 - 5) powtarzającego się wykroczenia karanego uprzednio naganą w formie pisemnej;
 - 6) cofnięcia zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 7) niedotrzymania przez rodziców zobowiązań wynikających z zawartej umowy o naukę.
2. Ucznia skreśla się z listy uczniów Szkoły także, po rozwiązaniu umowy o kształcenie z dniem zakończenia obowiązywania umowy o kształcenie zawartej z rodzicami ucznia.
3. Informację o zagrożeniu skreśleniem dziecka z listy uczniów z przyczyn wskazanych w ust. 1 Szkoła przekazuje w formie pisemnej rodzicom ucznia oraz organowi prowadzącemu.
4. Rodzice mają prawo do pisemnego wypowiedzenia się w sprawie skreślenia dziecka z listy uczniów z przyczyn wskazanych w ust. 1, w terminie wskazanym przez Dyrektora. Przed podjęciem ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy uczniów Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
5. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. O skreśleniu ucznia z listy uczniów Dyrektor zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie uczeń mieszka.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 50

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

§ 51

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału w pierwszym miesiącu roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 są przekazywane uczniom na zajęciach edukacyjnych i lekcjach wychowawczych, a ich rodzicom w czasie pierwszych zebrań w miesiącu wrześniu, co jest dokumentowane odpowiednim wpisem w dzienniku.
4. Informacje o zebraniach z rodzicami wychowawca podaje za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz komunikatu na tablicy informacyjnej szkoły.
5. Nieobecność rodziców na spotkaniu z wychowawcą, na którym omawiane są kryteria i zasady wewnątrzszkolnego oceniania zwalnia Szkołę z dalszych starań w zapoznawaniu z nimi rodziców. Rodzic winien sam dążyć do zapoznania się tymi zagadnieniami.

§ 52

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy o systemie oświaty, w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Podstawą dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia są obowiązujące:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania;
 - 2) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 3) wielospecjalizacyjna ocena (WOPFU) ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy - Prawo oświatowe;
 - 4) opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.

§ 53

1. W trakcie nauki w Szkole uczeń otrzymuje oceny bieżące, śródroczne ustalane na koniec pierwszego okresu, roczne – na zakończenie roku szkolnego i końcowe na zakończenie szkoły podstawowej.
2. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i może być wyrażone w formie pisemnej i ustnej. Ocenianie bieżące zachowania polega na stosowaniu pochwał i uwag.
3. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać w dzienniku oceny bieżące, co umożliwia rodzicom ustalić stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjne dziecka.
4. Na prośbę rodzica zgłoszoną za pośrednictwem dziennika elektronicznego, w ciągu 7 dni od daty wpisania oceny bieżącej, nauczyciel uzasadnia ją w ciągu 7 dni roboczych ustnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Prace pisemne nauczyciel sprawdza i ocenia w ciągu dwóch tygodni od daty ich napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych o czas nieobecności nauczyciela w szkole. Do czasu obowiązkowego terminu zwrotu prac pisemnych nie wlicza się przerw w działalności dydaktycznej szkoły oraz ferii zimowych.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel udostępnia do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w Szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu w czasie jego dyżuru.
7. Rodzice ucznia mogą uzyskać dodatkowe informacje o postępach dziecka podczas wywiadówek, zebrań i konsultacji oraz podczas spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem w ustalonych przez szkołę terminach.
8. Ocenianie śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu I okresu. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia za pierwszy okres nauki danego roku szkolnego.
9. Ocenianie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się ze wszystkich zajęć edukacyjnych realizowanych w danej klasie, z tym że w klasach I – III ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole oraz ocena zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

11. Miesiąc przed klasyfikacją roczną nauczyciele wystawiają propozycje ocen niedostatecznych, a na dwa tygodnie przed klasyfikacją informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania podczas zebrań z rodzicami oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika. Proponowane oceny nie są ocenami ostatecznymi i mogą ulec zmianie.
12. W ciągu 7 dni od poinformowania rodziców o możliwości zapoznania się z proponowanymi ocenami rocznymi, uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień).
13. Termin podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

§ 54

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę na czas określony w zaświadczeniu.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez Dyrektora z zajęć komputerowych lub informatyki.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zwolnić ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2 - 4, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Uczeń zwolniony z wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia na zajęciach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki, drugiego języka ma prawo do zwolnienia z zajęć z tego przedmiotu po spełnieniu warunków:
 - 1) lekcje wychowania fizycznego, informatyki, drugi język z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;
 - 2) rodzice ucznia wystąpią z pismem do Dyrektora, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.

§ 55

1. W klasach I – III bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:
 - 1) diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;

- 2) informacyjną – przekazującą informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć, udoskonalić;
 - 3) korekcyjną – odpowiadającą na pytania, nad czym uczeń musi jeszcze popracować;
 - 4) motywacyjną – zachęcającą ucznia do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu.
3. W klasie trzeciej w ocenianiu bieżącym zajęć edukacyjnych nauczyciel może zastosować ocenianie cyfrowe, o ile wcześniej poinformował o tym uczniów i rodziców. Oceny ustala się w następującej skali:

lp	ocena wyrażona słownie	ocena wyrażona cyfrowo
1)	znakomicie	6
2)	bardzo dobrze	5
3)	dobrze	4
4)	dostatecznie	3
5)	słabo	2
6)	niewystarczająco	1

4. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

lp	ocena wyrażona słownie	skrót	ocena wyrażona cyfrowo
1)	celujący	cel	6
2)	bardzo dobry	bdb	5
3)	dobry	db	4
4)	dostateczny	dst	3
5)	dopuszczający	dop	2
6)	niedostateczny	ndst	1

5. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem najwyższym, lub – (minus), poza stopniem najniższym.
6. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii oraz z nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych stosuje się ocenę wyrażoną stopniem według skali określonej w ust. 4.
7. Oceny bieżące, o których mowa w ust. 3 i 4 wpisuje się do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
8. W klasach I – III klasyfikacyjną ocenę śródroczną sporządzoną na piśmie dla rodziców, wychowawca opatruje komentarzem i wskazówkami do dalszej pracy z uczniem. W klasach IV – VIII uwagi w tym zakresie rodzicom – na ich prośbę - przekazuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§ 56

1. Kryteria oceniania w poszczególnych obszarach edukacyjnych podają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, przy czym wymagania ogólne odpowiadające poziomowi opanowania wiedzy i umiejętności należy stosować zgodnie z etapem edukacji.
2. W klasach I - III edukacyjne wymagania ogólne odpowiadające poziomowi opanowania wiedzy i umiejętności w edukacji wczesnoszkolnej można określić jako:
 - 1) znakomite, jeżeli uczeń:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określone podstawą programową dla danego etapu edukacyjnego,
 - b) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, korzystając z różnych źródeł informacji i wykorzystuje ją w sytuacjach typowych i nietypowych,

- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - d) problemy rozwiązuje w sposób twórczy,
 - e) chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych,
 - f) odnosi sukcesy w konkursach;
- 2) bardzo dobre, jeżeli uczeń:
- a) w pełni opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania,
 - b) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania różnych problemów,
 - d) pracuje samodzielnie i starannie,
 - e) rzadko popełnia błędy,
 - f) jasno i logicznie rozumuje, potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadanie,
 - g) sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji,
 - h) bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy;
- 3) dobre, jeżeli uczeń:
- a) w pełni opanował wiadomości i umiejętności w zakresie podstawowym określone programem nauczania,
 - b) często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
 - c) samodzielnie i starannie rozwiązuje typowe zadania,
 - d) w niewielkim stopniu korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów;
- 4) dostateczne, jeżeli uczeń:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
 - b) najczęściej samodzielnie, nie zawsze starannie rozwiązuje typowe zadania,
 - c) często popełnia błędy,
 - d) korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów;
- 5) słabe, jeżeli uczeń:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej,
 - b) pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia,
 - c) pracuje niestarannie,
 - d) często potrzebuje zachęty do działania, nie zawsze kończy prace;
- 6) niewystarczające, jeżeli uczeń:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne,
 - b) nie potrafi samodzielnie wykonać prostych poleceń,
 - c) nie robi postępów,
 - d) wymaga stałej pomocy nauczyciela.
3. W klasach IV - VIII ustala się następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne wyrażone w stopniach:
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania dla danej klasy,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) nie w pełni opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
4. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają przedmiotowe systemy oceniania (PSO).

§ 57

1. Ocenie pracy i osiągnięć edukacyjnych ucznia podlegają:
 - 1) ustne i pisemne wypowiedzi, przy czym od klasy czwartej stosuje się:
 - a) prace klasowe/testy obejmujące treść całego działu lub dużą część działu, zapowiedziane przez nauczyciela i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) sprawdziany z trzech ostatnich lekcji,
 - c) kartkówki z ostatniej lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne;
 - 3) przygotowanie do zajęć;
 - 4) praca na lekcji (indywidualna i w grupie);
 - 5) praca domowa;
 - 6) aktywność na zajęciach;
 - 7) zeszyty, ćwiczenia i karty pracy;
 - 8) wytwory prac;
 - 9) testy sprawnościowe;
 - 10) prace dodatkowe, projekty.
2. Ocena pracy ucznia obejmuje:
 - 1) zdobyte wiadomości i umiejętności;
 - 2) wysiłek ucznia i postępy;
 - 3) zaangażowanie, aktywność na zajęciach;
 - 4) pomysłowość, kreatywność, realizację własnych pomysłów;

- 5) postawy (przestrzeganie zasad, poszanowanie mienia, cudzej pracy i własności, umiejętność pracy w grupie, samodzielność itp.).
3. W wypowiedzi pisemnej i ustnej ocenie podlega:
 - 1) zrozumienie polecenia;
 - 2) znajomość zagadnień;
 - 3) samodzielność wypowiedzi;
 - 4) poprawność językowa;
 - 5) sposób prezentacji, oryginalność ujęcia tematu.
4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlega:
 - 1) planowanie i organizacja pracy;
 - 2) efektywne współdziałanie;
 - 3) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy;
 - 4) oryginalność pomysłów zawartych w koncepcji pracy i jej prezentacja;
 - 5) czas wykonywania zadania (terminowość).
5. Aktywność ucznia na zajęciach oceniana jest poprzez:
 - 1) udzielenie odpowiedzi na temat;
 - 2) stawianie ważnych pytań.
6. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel może stosować skrót „np” oznaczający nieprzygotowanie ucznia do lekcji. Pod pojęciem nieprzygotowania ucznia do lekcji rozumie się:
 - 1) brak wykonanego zadania;
 - 2) brak zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń;
 - 3) brak stroju na wychowaniu fizycznym;
 - 4) nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej;
 - 5) rezygnacja z pisania kartkówki obejmującej materiał z ostatniej lekcji.

§ 58

1. Ilość prac klasowych w okresie zależy od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje nauczyciel przedmiotu. Szczegółowe informacje zapisane są w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO).
2. W ciągu każdego tygodnia można przeprowadzić w danej klasie najwyżej:
 - 1) dwie prace klasowe, przy czym w ciągu dnia może odbywać się tylko jedna taka praca;
 - 2) trzy sprawdziany, ale nie może się on odbywać w dniu, w którym jest praca klasowa;
 - 3) kartkówki z ostatniej lekcji mogą odbywać się na każdej lekcji.
3. Przyjmuje się następującą minimalną ilość ocen w okresie dla zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny;
 - 2) dwie godziny tygodniowo - minimum 4 oceny;
 - 3) trzy godziny tygodniowo - minimum 5 ocen.
4. Ocenione sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione kartkówki do końca danego okresu.
5. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.
6. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

7. Uczeń ma przywilej dwukrotnego zgłoszenia nieprzygotowania w okresie. Do tego limitu nie liczy się zgłoszenie nieprzygotowania na pierwszej lekcji z danego przedmiotu po powrocie do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych.
8. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza na początku lekcji. Nieuzasadnione nieprzygotowanie zgłoszone przez ucznia, w tym przekroczenie limitu określonego w ust. 7 skutkuje wpisaniem do dziennika oceny niedostatecznej.
9. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z zapowiedzianych prac pisemnych w ciągu tygodnia od wystawienia oceny. Za zgodą nauczyciela może poprawiać także wyższe oceny.
10. Uczeń który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych musi zaliczyć nieopanowany materiał w II okresie do końca kwietnia. Ucznia obowiązuje zakres materiału podany przez nauczyciela na początku roku.
11. Nauczyciel, który wystawił śródroczną lub roczną ocenę niedostateczną z danych obowiązkowych lub ponadobowiązkowych zajęć edukacyjnych zobowiązany jest przedstawić Dyrektorowi pisemne uzasadnienie oceny niedostatecznej na dwa dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 59

1. Podstawą ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania jest stopień spełniania szkolnych standardów i właściwych dla danej oceny kryteriów zachowania.
2. Szkolne standardy zachowania:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Zachowanie ucznia oceniane jest na koniec każdego okresu przez wychowawcę z uwzględnieniem szkolnych standardów zachowania wymienionych w ust. 2. Ocenę zachowania uczniów klas IV – VIII ustala się według kryteriów opisanych w ust. 5.
4. Śródroczną i roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Kryteria obowiązujące przy ustalaniu okresowej i rocznej oceny zachowania:
 - 1) wzorową ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, kierując się dobrem społeczności szkolnej,
 - b) godnie zachowuje się w szkole i poza nią, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
 - d) z własnej inicjatywy podejmuje działania zmierzające do udzielania pomocy innym,
 - e) inicjuje i wykonuje prace na rzecz klasy, Szkoły i najbliższego otoczenia,

- f) w życiu codziennym kieruje się uczciwością, jednocześnie reagując na wszelkie przejawy zła; swoim postępowaniem nie narusza godności innych osób,
 - g) dba o piękno mowy ojczystej, wykazując jednocześnie umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
 - h) nie ulega nałogom, stanowiąc swoim przykładem wzorzec pomagający innym w rezygnacji z nich,
 - i) dba o higienę, estetykę wyglądu oraz estetykę najbliższego otoczenia, stanowiąc dla innych właściwy wzór do naśladowania,
 - j) przejawia troskę o mienie szkoły,
 - k) reprezentuje Szkołę na zewnątrz, uczestnicząc w różnorodnych formach działań, takich jak np. konkursy, olimpiady, zawody sportowe oraz inne wynikające ze specyfiki szkoły,
 - l) przestrzega szkolne regulaminy;
- 2) bardzo dobrą ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia w sposób nie budzący większych zastrzeżeń,
 - b) nie narusza godności innych osób, wykazując się umiejętnością taktownego uczestnictwa w dyskusji,
 - c) dba o kulturę słowa,
 - d) w relacjach z innymi osobami kieruje się uczciwością,
 - e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, stara się uczestniczyć w różnorodnych formach działań, takich jak np. konkursy, olimpiady, zawody sportowe oraz inne wynikające ze specyfiki szkoły,
 - f) dba o schludny wygląd oraz o porządek w najbliższym otoczeniu,
 - g) wywiązuje się z zadań powierzonych przez Szkołę,
 - h) stara się przezwyciężać napotymane trudności,
 - i) przestrzega szkolne standardy zachowania,
 - j) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
 - k) troszczy się o mienie szkoły, rzeczy własne i kolegów;
- 3) dobrą ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych w sposób zadowalający,
 - b) stopień pilności i systematyczności ucznia nie budzi większych zastrzeżeń,
 - c) stara się kierować dobrem społeczności szkolnej, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) podejmuje, nie zawsze zakończone sukcesem, próby przezwyciężenia trudności w nauce,
 - e) na miarę możliwości psychofizycznych wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - f) okazuje szacunek innym osobom,
 - g) w swoim postępowaniu stara się kierować uczciwością, nie naruszając godności innych osób,
 - h) dba o kulturę słowa,
 - i) przestrzega większość szkolnych standardów zachowania
 - j) szanuje mienie szkoły, swoje i kolegów;
- 4) poprawną ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który:
- a) obowiązki szkolne wykonuje w miarę pilnie i systematycznie,
 - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbając o jej bezpieczeństwo i zdrowie,
 - c) okazuje szacunek innym osobom,
 - d) podejmuje próby przezwyciężenia napotykanymi trudności w nauce i na miarę swoich możliwości rozwija zainteresowania i uzdolnienia,
 - e) stara się wywiązywać z zadań powierzonych mu przez szkołę i inne organizacje,
 - f) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - g) stara się postępować uczciwie, nie naruszając godności innych osób oraz przejawiając troskę o mienie szkoły,
 - h) dba o schludny wygląd oraz o estetykę otoczenia;
- 5) nieodpowiednią ocenę zachowania może otrzymać uczeń, któremu można przypisać co najmniej 4 z poniższych określeń:

- a) nie dba o przestrzeganie szkolnych standardów zachowania,
 - b) nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków ucznia, łamiąc zasadę pilności i systematyczności,
 - c) uchybia zasadzie dbałości o kulturę słowa, nie zawsze okazuje szacunek innym osobom,
 - d) nie przejawia postawy wytrwałości i samodzielności w przewyżnianiu napotykanymi trudnościami w nauce,
 - e) nie przejawia troski o mienie szkoły,
 - f) w swoim postępowaniu dopuszcza się zachowań nieuczciwych z jednoczesnym brakiem woli poprawy,
 - g) nie wykazuje inicjatywy na forum klasy i społeczności szkolnej,
 - h) nie dba o estetykę otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego wyglądu,
 - i) przejawia lekceważący stosunek do powierzonych mu zadań przez szkołę i inne organizacje;
 - j) nie dba o dobre relacje z kolegami, sprzęt szkolny;
- 6) naganną ocenę zachowania może otrzymać uczeń, któremu można przypisać co najmniej 4 z poniższych zarzutów:
- a) nie dba o przestrzeganie szkolnych standardów zachowania;
 - b) arogancko odnosi się do dorosłych i dzieci;
 - c) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - d) nagminnie łamie zasady systematyczności i punktualności uczęszczania na zajęcia edukacyjne,
 - e) swoim postępowaniem godzi w dobro społeczności uczniowskiej,
 - f) nie dba o kulturę słowa (używa niecenzuralnych słów),
 - g) w swoim postępowaniu nie kieruje się uczciwością, nie reaguje na zło i nie okazuje szacunku innym osobom,
 - h) nie zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
 - i) nie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły, klasy i środowiska oraz nie przejawia chęci uczestniczenia w życiu społeczności uczniowskiej,
 - j) nie przejawia troski o mienie szkoły, uczestniczy w działaniach noszących znamiona wandalizmu,
 - k) w rażący sposób nie dba o estetykę najbliższego otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego wyglądu.

§ 60

1. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia opinie i spostrzeżenia nauczycieli uczących, pracowników świetlicy szkolnej, a także pracowników administracji i obsługi dotyczące zachowania ucznia (jeżeli takie opinie były).
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Ocena zachowania wystawiana jest w obecności ucznia.
4. Wychowawcy przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej oceny zachowania konkretnego ucznia.
5. Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca powiadamia rodziców ucznia o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
6. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, w tym zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznaną informację pozwalających na podwyższenie lub obniżenie oceny z zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 61

1. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
2. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest wspólnie przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny wskazując konkretne nieprawidłowości.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 63

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 64

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 65

1. Roczna i końcowa klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.
2. Podstawą klasyfikacji uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą są roczne egzaminy klasyfikacyjne z materiału określonego w wymaganiach edukacyjnych zgodnych z programem nauczania dla danej klasy zatwierdzonym przez Dyrektora i zgodnym z obowiązującą na danym etapie edukacyjnym podstawą programową kształcenia ogólnego.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy o systemie oświaty. Egzamin przeprowadza się w siedzibie Szkoły w terminie uzgodnionym z rodzicem przez koordynatora edukacji domowej.
4. Warunki, sposób i formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa Dyrektor. W uzasadnionych przypadkach rodzic może wnioskować o dostosowanie warunków, sposobu i formy przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Koordynator edukacji domowej uzgadnia osobiście, drogą telefoniczną lub mailową, liczbę egzaminów, do których uczeń może przystąpić w ciągu jednego dnia oraz ustala z rodzicem ucznia terminy egzaminów.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor, koordynator edukacji domowej albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany egzamin.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;

- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i/lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Egzaminy odbywają się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.
 12. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 11, jego rodzic może usprawiedliwić tę nieobecność, wskazując jej przyczyny. Przedkłada w tym celu Dyrektorowi, nie później niż w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego, usprawiedliwienie w formie pisemnej (możliwe jest przekazanie usprawiedliwienia w postaci wiadomości e-mail).
 13. W przypadku uznania przez Dyrektora przyczyn nieobecności ucznia na egzaminie za usprawiedliwione, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora. Dodatkowy termin egzaminu może zostać wyznaczony przed zakończeniem roku szkolnego.
 14. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów klas I-III spełniających obowiązek szkolny poza szkołą obejmuje następujące zajęcia edukacyjne:
 - 1) edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) język angielski; wybór języka innego niż angielski wymaga zgody Dyrektora.
 15. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów klas IV-VIII spełniających obowiązek szkolny poza szkołą obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne z ramowego planu nauczania dla danej klasy z wyjątkiem: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 16. Uczniom spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§ 66

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Uczeń klas IV - VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej. Wymóg uzyskania bardzo dobrej oceny zachowania nie dotyczy uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

7. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, przystąpił do egzaminu ósmoklasisty oraz uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Wymóg uzyskania bardzo dobrej oceny zachowania nie dotyczy uczniów realizujących obowiązki szkolne poza szkołą.
10. Obowiązek przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
11. Uczeń, który do egzaminu ósmoklasisty nie przystąpił w danym roku, musi powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w kolejnym roku szkolnym.
12. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną i są zwolnieni z części egzaminu ósmoklasisty odpowiadającej rodzajowi konkursu. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na celującą.

§ 67

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń, który ukończył szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
3. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
4. Uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj i wzór określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
5. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
6. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.
7. W przypadku utraty oryginału świadectwa lub legitymacji szkolnej Szkoła może wydać duplikat dokumentu. Koszty wydania duplikatu regulują odrębne przepisy.
8. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez uprawnione podmioty;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego.

ROZDZIAŁ X

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu

§ 68

1. W Szkole organizuje się działania w zakresie wolontariatu.
2. Wyznaczone cele i działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu jej propagowaniem oraz obowiązkami wolontariuszy;
 - 2) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych osób i zwierząt;
 - 3) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poszanowanie i zrozumienie drugiego człowieka;
 - 4) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - 5) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
3. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa obszary:
 - 1) środowisko szkolne;
 - 2) środowisko pozaszkolne.
4. W środowisku szkolnym aktywność wolontariuszy obejmuje w szczególności:
 - 1) organizowanie dla klas młodszych uroczystości ślubowania, przedstawień i konkursów;
 - 2) udział w akcjach wewnątrzszkolnych „Czytanie pierwszoklasistom”, „Rozkodowywanie niepełnosprawności” i innych wynikających z planu pracy Szkoły;
 - 3) organizowanie i udzielanie pomocy uczniom osiągnięciem słabsze wyniki w nauce w ramach koleżeńskich korepetycji;
 - 4) organizowanie szkolnego systemu wspierania uczniów z niepełnosprawnościami.
5. W środowisku pozaszkolnym działalność wolontariuszy obejmuje:
 - 1) udział w akcjach charytatywnych wspierających hospicja, domy pomocy społecznej, domy dziecka, schroniska dla zwierząt i inne instytucje wspomagające potrzebujących;
 - 2) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym;
 - 3) włączanie się w zorganizowane kwesty na rzecz potrzebujących.
6. Działania w ramach wolontariatu prowadzone są pod opieką nauczycieli.
7. Rada Pedagogiczna określa sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność.
8. Dyrektor może powołać opiekuna szkolnego wolontariatu, który koordynuje działalność wolontariuszy w szkole i poza nią.
9. Opiekun szkolnego wolontariatu dokumentuje działalność wolontariuszy oraz dwa razy w roku przekazuje wychowawcom klas informacje o zaangażowaniu poszczególnych uczniów w tę działalność.
10. Działalność szkolnego wolontariatu wspierana jest przez wychowawców klas, nauczycieli i innych pracowników szkoły, rodziców oraz osoby i instytucje współpracujące ze Szkołą
11. W przypadku, gdy w Szkole nie powołano opiekuna szkolnego wolontariatu za dokumentowanie aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu odpowiada wychowawca klasy.

ROZDZIAŁ XI

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 69

1. Działalność Szkoły finansowana jest z następujących środków:
 - 1) czesnego uiszczanego przez rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2) opłaty wpisowej i opłat administracyjnych;
 - 3) dotacji udzielanej zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi przez Gminę Miasto Krosno;
 - 4) dotacji celowych z budżetu państwa;
 - 5) funduszy Unii Europejskiej (jeśli będzie występowała tak możliwość);
 - 6) dofinansowania udziału w projektach edukacyjnych;
 - 7) opłat za zajęcia dodatkowe (pozalekcyjne) organizowane na prośbę rodziców, imprez klasowych, zielonych szkół, wycieczek, obozów;
 - 8) środków własnych organu prowadzącego szkołę;
 - 9) darowizn instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość czesnego, wpisowego i opłaty administracyjnej określa organ prowadzący Szkołę. Warunki płatności oraz zasady wnoszenia opłat określa umowa o naukę zawierana pomiędzy Szkołą a rodzicami ucznia.
3. W przypadku zbyt małej liczebności danego oddziału, nie gwarantującej samofinansowania, organ prowadzący może wdrożyć zmiany organizacyjne w Szkole, zachowując określony w niniejszym statucie limit liczby uczniów.
4. Szkoła i organ prowadzący mogą pozyskiwać środki na cele statutowe Szkoły z dotacji celowych z budżetu państwa i innych źródeł przewidzianych dla szkół niepublicznych.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 70

1. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła używa metalowych, tłoczonych, okrągłych pieczęci urzędowych o średnicy 36 mm oraz o średnicy 20 mm zawierających: pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA „NIEBIESKA 21” W KROŚNIE.
4. Szkoła używa następujących pieczęci podłużnych:
 - 1) Niepubliczna Szkoła Podstawowa
„NIEBIESKA 21”
ul. F. Czajkowskiego 51, 38-400 Krosno
NIP: 684-26-49-342, REGON: 381345910
 - 2) Niepubliczna Szkoła Podstawowa
„NIEBIESKA 21” w Krośnie
 - 3) Niepubliczna Szkoła Podstawowa
„NIEBIESKA 21”
ul. F. Czajkowskiego 51, 38-400 Krosno

5. Szkoła używa tablicy informacyjnej w kolorze czerwonym z białymi literami o treści:

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
„NIEBIESKA 21” w Krośnie

§ 71

1. Statut Szkoły przyjmowany jest przez organ prowadzący.
2. Zmiany w statucie Szkoły mogą być dokonywane z własnej inicjatywy organu prowadzącego, na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej. Z wnioskiem o zmiany w statucie może wystąpić także organ nadzoru pedagogicznego.
3. Dyrektor w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednoczony statutu i przedkłada go do podpisu organowi prowadzącemu.
4. Dyrektor po przygotowaniu tekstu ujednoczonego statutu udostępnia go na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.
5. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.
6. Znajomość statutu i jego przestrzeganie jest obowiązkiem całej społeczności Szkoły i jej organów, nauczycieli, specjalistów i innych pracowników szkoły, uczniów i rodziców.

§ 72

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 września 2022 r.

Niebieska 21 Sp. z o.o.
38-400 Krosno
ul. Czajkowskiego 51
NIP 6842649342

29 SIE. 2022

Prezes Zarządu
Kenata Kopacz
Kenata Kopacz